

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni List Republike Slovenije, št. 64/2011) je izredni Občni zbor Kluba študentov Lendava, dne 8. 6. 2013, sprejel

STATUT
KLUBA ŠTUDENTOV LENDA
A LENDVAI EGYETEMISTÁK KLUBJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Klub študentov Lendava – A Lendvai Egyetemisták Klubja je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje študentov.

2. člen

Ime društva je KLUB ŠTUDENTOV LENDA – A LENDVAI EGYETEMISTÁK KLUBJA (v nadaljevanju besedila: KŠL - LEK). KŠL - LEK je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga Predsednik KŠL - LEK, v njegovi odsotnosti pa Podpredsednik KŠL - LEK. Sedež KŠL - LEK je v Lendavi, Mlinska ulica 5. Društvo deluje na območju Upravne enote Lendava. V okviru kluba deluje tudi dijaška sekcija Kluba študentov Lendava (v nadaljevanju: dijaška sekcija).

3. člen

KŠL - LEK ima svoj znak in pečat. V znaku je upodobljeno skrajšano ime v slovenskem jeziku: KŠL, pod tem pa je izpisano ime kluba v obeh jezikih. Dijaška sekcija nima svojega znaka. KŠL - LEK ima tudi svoj pečat, ki je okrogle oblike. Na sredini je znak kluba okoli katerega pa je izpisano dvojezčno ime kluba.

4. člen

KŠL - LEK se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v državi in tujini. Klub sodeluje z drugimi po dejavnosti podobnimi društvi. V okviru kluba se lahko ustanavljajo posamezne sekcije kluba.

5. člen

Delo KŠL - LEK in njegovih organov je javno in transparentno.

Javno delovanje se zagotavlja:

- z objavljanjem vabil in informacijskih glasil;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov KŠL - LEK in
- preko sredstev javnega obveščanja.

II. NAMEN IN NALOGE KŠL - LEK

6. člen

KŠL - LEK zastopa interese študentov in mladih ter se zavzema za njihovo uresničevanje, zlasti:

- sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa in drugih področjih interesnega delovanja študentov;
- sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialni in ekonomski položaj študentov;
- zagotavlja sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih lokalna skupnost ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno, na področjih, ki vplivajo na življenje in delo študentov;
- javnost opozarja na probleme na področju izobraževanja, ekonomskega in socialnega položaja študentov ter sodeluje pri njihovem reševanju;
- pridobiva ugodnosti in opravlja storitve za študente ter v okviru svojih možnosti ustvarja pogoje za delovanje študentov na vseh področjih, razen delovanja v političnih strankah in verskih organizacijah;
- opravlja gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti in
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom RS in jih UO KŠL - LEK določi v svojem programu dela.

Naloge iz prejšnjega odstavka se uresničujejo s projekti. Način izvedbe in projektno dokumentacijo predpiše UO KŠL - LEK. Projektno dokumentacijo sestavljajo:

- Obrazec za prijavo projekta KŠL - LEK;
- Obrazec o poročilu projekta KŠL - LEK.

7. člen

Društvo lahko poleg navedenih nalog opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, ki morajo biti v skladu s cilji in nameni društva ter se lahko opravljajo v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje:

- izvajanje založniške dejavnosti:
 - J58.110 Izdajanje knjig
 - J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 - J58.130 Izdajanje časopisov
 - J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - J58.190 Drugo založništvo
- prodaja artiklov z logotipom KŠL-LEK:
 - G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 - G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov v skladu z Zakonom o gostinstvu:
 - I56.104 Začasni gostinski obrati
 - I56.290 Druga oskrba z jedmi
 - I56.300 Strežba pijač
- distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj:

J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- oglaševanje:
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- fotografska dejavnost:
M74.200 Fotografska dejavnost
- dajanje športne opreme v najem in zakup:
M77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- organizacija potovanj in izletov:
N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje:
P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- kulturne, razvedrilne, rekreacijske, športne in druge dejavnosti
R90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
R90.010 Umetniško uprizorjanje
R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R90.030 Umetniško ustvarjanje
R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R93.110 Obratovanje športnih objektov
R93.120 Dejavnost športnih klubov
R93.130 Obratovanje fitnes objektov
R93.190 Druge športne dejavnosti
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

III. ČLANSTVO KŠL - LEK

8. člen

KŠL-LEK ima:

- člane;
- častne člane in
- člane Dijaške sekcije Kluba študentov Lendava

Član KŠL - LEK lahko postane vsak študent s statusom študenta in stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Lendava. Članstvo se pridobi s podpisom pristopne izjave in predložitvijo originalnega potrdila o vpisu za tekoče študijsko leto. Vsebino in obliko pristopne izjave UO KŠL - LEK sprejme z večino glasov vseh članov.

Člani dijaške sekcije KŠL - LEK so dijaki UE Lendava, s statusom dijaka.

Izredni študent je lahko član KŠL - LEK pod pogojem, da ni zaposlen.

Za podaljšanje članstva član k že podpisani pristopni izjavi priloži novo potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto.

Članstvo v klubu je prostovoljno.

9. člen

Pravice članov KŠL - LEK so:

- da v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo, volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva dajejo predloge in pobude;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije in
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

10. člen

Dolžnosti članov KŠL - LEK so:

- da spoštujejo statut in odločitve ter sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno in
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

11. člen

KŠL - LEK ima lahko tudi častne člane. Častni član KŠL - LEK lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo v KŠL - LEK.

KŠL - LEK lahko naziv častnega člana podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za uspehe KŠL - LEK. Naziv častnega člana na predlog UO KŠL - LEK podeljuje Občni zbor KŠL - LEK. Če častni član ni član KŠL - LEK, nima pravice sodelovanja v organih KŠL - LEK.

12. člen

Delo v organih KŠL - LEK je prostovoljno. Honorarna in denarna nadomestila za opravljeno delo v KŠL - LEK in pri projektih KŠL - LEK, so namenjeni zaposlenim osebam in jih določa Občni zbor KŠL - LEK, na svoji redni letni skupščini.

13. člen

Članstvo v KŠL - LEK preneha:

- z izstopom;

- z izgubo statusa študenta;
- z zaposlitvijo;
- z izključitvijo na podlagi sklepa Disciplinskega razsodišča KŠL - LEK;
- z začasno ali trajno prepovedjo dela v Študentski organizaciji Slovenije (v nadaljevanju besedila: ŠOS) ali njenih organizacijskih oblikah, izrečeno s strani Nadzorne komisije ŠOS;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz KŠL - LEK, kadar UO KŠL - LEK poda pisno izjavo o izstopu. Član se iz KŠL - LEK izključi, če grobo krši določila tega statuta in če zavestno ravna proti interesu ter ugledu kluba.

O izključitvi člana, razen v primeru iz 5. alineje 1. odstavka tega člena, odloči Disciplinsko razsodišče KŠL - LEK s sklepom. Član ima pravico do pritožbe. O pritožbi zoper sklep odloča Občni zbor KŠL - LEK.

IV. ORGANI KŠL - LEK

14. člen

Organi KŠL-LEK so:

- Občni zbor KŠL - LEK;
- Upravni odbor KŠL - LEK;
- Nadzorni odbor KŠL - LEK;
- Disciplinsko razsodišče KŠL - LEK in
- Dijaška sekcija KŠL - LEK.

Člani organov KŠL - LEK ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

V. VOLITVE V ORGANE KŠL - LEK

15. člen

Tričlansko volilno komisijo izvoli občni zbor KŠL-LEK za dobo enega leta. Člani volilne komisije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

Člani volilne komisije ne smejo biti člani Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinskega razsodišča KŠL-LEK.

Volilna komisija na svoji seji najkasneje tri dni po zadnjem roku za oddajo kandidature pregleda prispele kandidature in v skladu s tem volilnim pravilnikom potrdi kandidaturo/e.

Kandidat lahko kandidaturo dopolni na podlagi obvestila volilne komisije v roku največ treh dni od seje volilne komisije na kateri se odpira kandidature. V primeru več kot ene kandidature volilna komisija izžreba vrstni red kandidatov.

Volilna komisija o seji vodi zapisnik.

16. člen

Volilna komisija poskrbi za javno objavo kandidatur najkasneje tri dni po seji na kateri je odprla kandidature. Kandidature se javno objavi vsaj na oglasni deski KŠL-LEK, ter spletni strani KŠL-LEK. V okviru možnosti se pisno in preko ostalih medijev obvesti člane KŠL-LEK.

17. člen

V primeru, da nihče ne odda kandidature za razpisano funkcijo mora upravni odbor KŠL-LEK najkasneje v tednu dni sklicati ponovne volitve. Že prispele kandidature se upoštevajo pri naslednjih volitvah. Tekoče zadeve pa do izvolitve novega vodstva opravlja celotno staro vodstvo. Volitve se izvedejo v roku 21 dni od dneva razpisa ponovnih volitev. Volitve se ponavljajo, dokler ni izvoljeno celotno novo vodstvo.

VI. OBČNI ZBOR KŠL-LEK

18. člen

Občni zbor je najvišji organ KŠL-LEK, ki voli in razrešuje vse organe KŠL-LEK.

19. člen

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor skliče upravni odbor KŠL-LEK najmanj enkrat letno. Občni zbor odpre predsednik upravnega odbora in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.

20. člen

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik in dva člana. Delovno predsedstvo je izvoljeno na 1. občnem zboru za dobo 1 (enega) leta.

21. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov KŠL-LEK. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 15 članov.

22. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja KŠL-LEK, je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov KŠL-LEK. Način glasovanja določi zbor.

23. člen

Delo občnega zbora je javno. Občnem zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem KŠL-LEK kot npr. predstavniki delovnih organizacij, državnih organov, predstavniki lokalne samouprave in ostali državljani. Nečlani, prisotni na občnem zboru imajo, po predhodni odobritvi predsednika delovnega predsedstva, pravico razpravljati, ne morejo pa glasovati.

24. člen

Redni občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut KŠL-LEK, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom,
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti KŠL-LEK,
- razpravlja o delu organov KŠL-LEK in sklepa o njih,
- sprejema delovni program KŠL-LEK,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika KŠL-LEK, člane upravnega odbora, predsednika in člane nadzornega odbora ter predsednika in člane disciplinske komisije, predsednika in člane častnega razsodišča,
- odloča o včlanjevanju KŠL-LEK v zveze,
- imenuje častne člane,

- dokončno odloči o izključitvi člana,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti,
- sklepa o prenehanju in združitvi KŠL-LEK.

25. člen

Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga poleg zapisnikarja, podpišejo predsednik delovnega predsedstva in tajnik.

26. člen

Izredni občni zbor se skliče:

- na zahtevo predsednika KŠL-LEK,
- po sklepu upravnega odbora,
- na pisno zahtevo nadzornega sveta,
- na pisno zahtevo petnajst članov.

27. člen

Izredni občni zbor sklepa samo o stvareh za katere je sklican.

28. člen

Izredni občni zbor skliče predsednik KŠL-LEK najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je bila dana zahteva. Če predsednik KŠL-LEK ne skliče izrednega občnega zbora v navedenem roku, ga skliče upravni odbor ali petnajst članov, ki tudi predloži dnevni red z ustreznimi gradivi, najkasneje do pet dni pred začetkom seje občnega zbora. V kolikor posamezna vprašanja o delu občnega zbora niso urejena v statutu, jih ureja poslovnik o delu občnega zbora.

VII. UPRAVNI ODBOR KŠL-LEK

29. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik ter dva (2) člana.

Število članov v upravnem odboru se lahko poveča, če obstaja potreba po tem in če se ustanovi nova sekcija KŠL-LEK, kjer predstavnik sekcije zastopa le-to.

30. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

31. člen

Predsednik upravnega odbora je hkrati tudi predsednik KŠL-LEK in zastopnik KŠL-LEK. Zastopa interese KŠL-LEK v javnosti, pri tem pa upošteva navodila in sklepe upravnega odbora.

32. člen

Upravni odbor upravlja KŠL-LEK v času med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se praviloma enkrat mesečno.

33. člen

Člane upravnega odbora voli občni zbor za dobo dveh let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov. Mandat predsedniku upravnega odbora KŠL-LEK je omejen na dva mandata.

34. člen

V okviru svojega delovnega področja opravlja upravni odbor naslednje naloge:

- sklicuje občni zbor in pripravlja gradivo za njegova zasedanja,
- pripravlja predloge splošnih aktov KŠL-LEK,
- pripravi in sestavi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- vodi evidenco članov,
- imenuje stalne in občasne komisije ter odbore,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva KŠL-LEK, kot dober gospodar,
- neposredno skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti članov KŠL-LEK,
- pripravi predlog programa dela KŠL-LEK,
- sprejema interne pravilnike za nemoteno delovanje KŠL-LEK,

35. člen

Seje sklicuje in vodi predsednik. Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov upravnega odbora. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov upravnega odbora.

VIII. NADZORNI ODBOR KŠL-LEK

36. člen

Nadzorni odbor spremlja celotno poslovanje KŠL-LEK, zlasti še finančno-materialno poslovanje. O svojih ugotovitvah in sklepih poroča občnemu zboru, po potrebi pa tudi upravnemu odboru. Nadzorni odbor nadzira delo KŠL-LEK na svojo pobudo ali na pobudo članov KŠL-LEK. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in mu pisno poroča vsaj enkrat v koledarskem letu.

37. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

38. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe z večino glasov članov. Mandatna doba nadzornega odbora je dveh (2) let.

IX. DISCIPLINSKO RAZSODIŠČE KŠL-LEK

39. člen

Predsednika in člane disciplinskega razsodišča voli občni zbor za dobo dveh (2) let. Sestavljajo ga trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestajajo se po potrebi na podlagi pisne zahteve vsaj enega člana KŠL-LEK.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe.

40. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v KŠL-LEK,
- dejanja, ki škodujejo ugledu KŠL-LEK,
- zlorabljanje svojih funkcij v KŠL-LEK v pridobitniške in druge kaznive namene.

41. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče disciplinska komisija so:

- opomin,

- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor v roku 30 (trideset) dni, katerega sklep je dokončen.

X. DIJAŠKA SEKCIJA KŠL-LEK

42. člen

V okviru KŠL-LEK deluje Dijaška sekcija KŠL-LEK.

Dijaško sekcijo dijaki s statusom dijaka iz UE Lendava. Dijakiška sekcija med svojimi člani določi predsednika dijaške sekcije za dobo dve leti.

Dijaška sekcija organizira projekte namenjen dijakom.

Predsednik Dijaške sekcije KŠL-LEK je vabljen na seje UO KŠL-LEK, in poroča o delovanju dijaške sekcije.

XI. PREDSEDNIK KŠL-LEK

43. člen

Predsednik KŠL-LEK zastopa in predstavlja KŠL-LEK.

Predsednik KŠL-LEK je hkrati Predsednik UO KŠL-LEK.

V primeru odsotnosti predsednika KŠL-LEK, njegovo delo opravlja Podpredsednik KŠL-LEK oz. oseba katero predsednik KŠL-LEK pooblasti in potrdi UO KŠL-LEK.

Predsednik KŠL-LEK je odgovoren za delovanje kluba v skladu z akti KŠL-LEK in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru KŠL-LEK.

Zlasti:

- sklicuje in vodi seje UO KŠL-LEK;
- usmerja in vodi delo članov UO KŠL-LEK;
- v skladu z akti ŠOS pripravlja letna poročila o namenski porabi sredstev KŠL-LEK in
- opravlja druge naloge v skladu z nameni in cilji KŠL-LEK.

44. člen

Kandidat za predsednika UO KŠL-LEK mora biti v zadnjem letu pred kandidaturo aktiven na področju študentskega organiziranja in delovanja. Izpolnitev tega pogoja presoja Nadzorni odbor KŠL-LEK ob predložitvi kandidature.

V primeru izgube statusa študenta v času mandata Upravni odbor KŠL razpiše izredne volitve za predsednika Upravnega odbora KŠL-LEK.

XII. TAJNIK

45. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi KŠL-LEK skrbi tajnik KŠL-LEK, ki ga izvoli občni zbor. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku KŠL-LEK. Število mandatov ni omejeno.

XIII. BLAGAJNIK KŠL-LEK

46. člen

Blagajnik KŠL-LEK vodi blagajno in skrbi za vsa vplačila in izplačila. V sodelovanju z računovodjem UO KŠL-LEK vsaj enkrat mesečno, na sejah UO KŠL-LEK, poroča o izdatkih in prejemkih KŠL-LEK za pretekli mesec.

XIV. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE KŠL-LEK

47. člen

Viri dohodkov KŠL-LEK so:

- lastna sredstva;
- javna sredstva;
- prispevki sponzorjev;
- darila, volila in
- drugi viri.

KŠL-LEK s finančnimi sredstvi razpolaga v skladu z letnim finančnim načrtom KŠL-LEK.

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti v skladu z nameni in cilji KŠL-LEK.

Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.

48. člen

Finančne in materialne listine podpisuje Predsednik KŠL-LEK. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije in akti ŠOS ter akti KŠL-LEK.

49. člen

Predsednik KŠL-LEK je na zahtevo člana KŠL-LEK v roku 15 dni dolžan izročiti vso zahtevano dokumentacijo, pri tem pa mora upoštevati določila Pravilnika o varovanju osebnih podatkov, predpise s področja varstva osebnih podatkov, davčne tajnosti in varovanja poslovnih skrivnosti.

V primeru, da Predsednik KŠL-LEK ne omogoči vpogleda ali ga na drugačen način neutemeljeno onemogoča, član KŠL-LEK, ki je zahteval vpogled, o tem obvesti Nadzorno komisijo ŠOS, ki začne postopek, s katerim se zagotovi zahtevani vpogled.

50. člen

Premoženje kluba sestavlja vso premožnost in nepremično premoženje, ki je kot last kluba vpisana v inventurno knjigo.

Premičnine se lahko nakupijo ali tretjim osebam odtujijo le na podlagi sklepa KŠL-LEK. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin kluba odloča Občni zbor KŠL-LEK.

XV. PRENEHANJE KŠL-LEK

51. člen

KŠL-LEK s svojim delovanjem preneha:

- s sklepom, ki ga Občni zbor KŠL-LEK sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov;
- po samem zakonu.

52. člen

V primeru prenehanja kluba mora Občni zbor KŠL-LEK sprejeti sklep, s katerim določi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

XVI. KONČNE DOLOČBE

53. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme Občni zbor KŠL-LEK.

54. člen

S sprejetjem tega statuta prenehajo veljati vsi predhodni statuti.

Lendava, 8. 6. 2013

Peter Paller,
Predsednik Občnega zbora KŠL-LEK